

Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej. W przypadku spółki cywilnej, imiona i nazwiska wszystkich wspólników:		<div>data</div> <div>(RRRR-MM-DD)</div>	
		<b>Wójt Gminy Kołobrzeg</b> ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg tel. 94 35 30 420, faks: 94 35 30 455 www.bip.gmina.kolobrzeg.pl	
Adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy albo adres siedziby osoby prawnej. W przypadku spółki cywilnej, adresy zamieszkania wspólników :		Pieczeń wpływu urzędu (wypełnia urząd):	
NIP:	REGON:	PESEL:	KRS:
Numer telefonu do kontaktu:		Adres poczty e-mail:	

## Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim

Na podstawie art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oświadczam, że w prowadzonym przeze mnie punkcie sprzedaży:

Dane punktu sprzedaży (typ placówki, nazwa, adres):

typ placówki:	lokal gastronomiczny: <input type="checkbox"/>	punkt handlowy: <input type="checkbox"/>
nazwa punktu: _____		
miejsowość: _____	ulica: _____	numer: _____

wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim:	wyniosła:
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------

**- dla napojów kategorii A, tj. napoje alkoholowe zawierające od 4,5% alkoholu oraz piwa:**

A	Numer zezwolenia:		
	wartość sprzedaży:	zł	gr
	wartość słownie:		

**- dla napojów kategorii B, tj. napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**

B	Numer zezwolenia:		
	wartość sprzedaży:	zł	v
	wartość słownie:		

**- dla napojów kategorii C, tj. napoje powyżej 18% alkoholu:**

C	Numer zezwolenia:		
	wartość sprzedaży:	zł	gr
	wartość słownie:		

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą ochrony moich danych osobowych znajdującą się na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg pod adresem [www.bip.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.bip.gmina.kolobrzeg.pl) w zakładce "RODO - informacje". Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby obsługi niniejszego oświadczenia oraz korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów):

Dodatkowe informacje na odwrocie --->

#### POUCZENIE:

1. Oświadczenie o wartości sprzedaży za rok poprzedni musi zostać złożone do dnia **31 stycznia**, każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem. Do dnia **31 stycznia** należy wnieść również stosowną opłatę za korzystanie z zezwolenia;
2. Wartość sprzedaży jest to kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - definicja wartości sprzedaży znajduje się w art. 2<sup>1</sup> ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) - zwanej dalej *ustawą*.
3. Zezwolenie wygasa w przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w określonej wysokości, w terminie do dnia **31 stycznia**, każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem;
4. W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu – zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się, a przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie po upływie 3 lat;
5. Do oświadczenia przedsiębiorca powinien dołączyć lub okazać dokumenty potwierdzające wpisane wartości sprzedaży napojów alkoholowych (np. raport z kasy fiskalnej).
6. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych należy złożyć w Urzędzie Gminy Kołobrzeg najpóźniej w dniu **31 stycznia - termin ten jest nieprzekraczalny i nieprzywracalny**. Jeżeli upływ terminu wypada w dzień wolny od pracy, to oświadczenie należy złożyć przed wskazanym terminem;
7. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych można również wysłać za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul. Trzebiatowskiej 48A, 78-100 Kołobrzeg. W przypadku wysłania oświadczenia listem, o terminie złożenia decyduje data stępla pocztowego - list musi zostać nadany na pocztę **najpóźniej w dniu 31 stycznia**.
8. Oświadczenie należy podpisać czytelnym podpisem. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie muszą podpisać wszyscy wspólnicy. Do oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.
9. W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu – **zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się**. W takim przypadku przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie po upływie 3 lat.
10. Wraz z oświadczeniem należy wnieść stosowną opłatę za korzystanie z zezwoleń. Opłatę za korzystanie z zezwoleń wnosi się na wydzielony do tego celu rachunek Urzędu Gminy w Kołobrzegu. Numer rachunku jest umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej dostępnej pod adresem [www.bip.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.bip.gmina.kolobrzeg.pl)
11. Przedsiębiorcy korzystający z zezwoleń ważnych przez cały rok kalendarzowy mogą wносить opłaty w trzech równych ratach, płatnych w terminach: I rata - do **31 stycznia**, II rata - do **31 maja**, III rata - do **30 września lub jednorazowo** w terminie do **31 stycznia** każdego roku kalendarzowego.
12. Dokonując płatności należy wskazać w danych przelewu informacje jednoznacznie identyfikujące przedsiębiorcę np. (imię, nazwisko/nazwa, NIP), jak również dane punktu sprzedaży (rodzaj, nazwa, adres) oraz numery opłacanych zezwoleń.
13. Przedsiębiorcy, których zezwolenie kończy ważność w danym roku kalendarzowym, są zobowiązani wnieść opłatę **jednorazowo, w terminie do dnia 31 stycznia**, w wysokości proporcjonalnej do terminu ważności zezwolenia w danym roku (wyliczoną w dniach).
14. W przypadku niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży lub niedokonania opłaty w ustalonych terminach, zezwolenie na sprzedaż alkoholu wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie **po upływie 6 miesięcy** od dnia wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwolenia.
15. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych. Obliczenie wysokości opłaty za poszczególne zezwolenia jest dokonane przez samego przedsiębiorcę w drodze samoobliczenia.
16. Przedsiębiorcy, którzy korzystali w ciągu danego roku kalendarzowego z dwóch zezwoleń na dany rodzaj alkoholu w danym punkcie sprzedaży, wpisują oba numery zezwoleń przy wartości sprzedaży.
17. Opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **do 4,5 % alkoholu oraz piwa**, należy obliczać według wzoru:
  - a) wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do **37 500 zł** – opłata wynosi **525 zł**,
  - b) wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza **37 500 zł** – opłata stanowi **1,4 %** ogólnej wartości sprzedaży.
18. Opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych **powyżej 4,5 do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)** należy obliczyć według wzoru:
  - a) wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do **37 500 zł** – opłata wynosi **525 zł**,
  - b) wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza **37 500 zł** – opłata stanowi **1,4 %** ogólnej wartości sprzedaży.
19. Opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 18% alkoholu**, należy obliczać według wzoru:
  - a) wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do **77 000 zł** – opłata wynosi **2100 zł**,
  - b) wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza **77 000 zł** – opłata stanowi **2,7 %** ogólnej wartości sprzedaży.
20. Opłaty za poszczególne zezwolenia mogą być wnoszone odrębnymi przelewami lub łącznie jako suma opłat za wszystkie zezwolenia posiadane w danym punkcie sprzedaży.
21. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia, zezwolenie wygasa z upływem **30 dni** od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, jeżeli przedsiębiorca w terminie **30 dni** od dnia upływu terminu do dokonania czynności złożenia oświadczenia (określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a *ustawy*) nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości **30%** opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2. *ustawy*. (30% opłaty rocznej).
22. W przypadku, niedopełnienia w terminie obowiązku uiszczenia opłaty (o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b *ustawy*), zezwolenie wygasa z upływem **30 dni** od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności uiszczenia opłaty (określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b) nie wniesie raty opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 albo 5, powiększonej o **30%** tej opłaty. (30% opłaty rocznej).
23. Organ zezwalający ma prawo dokonać kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, jak również weryfikować i kontrolować informacje podane w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
24. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Referatu Działalności Gospodarczej telefonicznie: 94 35 30 452 w. 18, drogą poczty elektronicznej e-mail: [m.aptewicz@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:m.aptewicz@gmina.kolobrzeg.pl), [m.dolegowski@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:m.dolegowski@gmina.kolobrzeg.pl) lub osobiście w pokoju nr 43 (I piętro, budynek B) lub poprzez Sekretariat: 94 35 30 450, e-mail: [sektetariat@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:sektetariat@gmina.kolobrzeg.pl)
25. Aktualne przepisy można znaleźć na stronie [www.isap.sejm.gov.pl](http://www.isap.sejm.gov.pl)