

Roczny Program Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organizacje pozarządowe stanowią istotny element społeczeństwa obywatelskiego i pełnią ważną rolę w realizacji zadań publicznych, odpowiadając na różnorodne potrzeby lokalnej społeczności. Ich działalność przyczynia się do rozwoju aktywności mieszkańców, wzmacniania więzi społecznych, a także podnoszenia jakości życia w gminie.

Samorząd Gminy Kołobrzeg, dostrzegając potencjał oraz znaczenie sektora pozarządowego, traktuje współpracę z nim jako jedno z kluczowych narzędzi polityki lokalnej. Dobrze funkcjonująca współpraca między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi pozwala nie tylko na skuteczniejsze wykonywanie zadań własnych gminy, ale także na wzbogacanie oferty działań społecznych, sportowych, edukacyjnych, kulturalnych i zdrowotnych, skierowanych do mieszkańców.

Program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest dokumentem określającym cele, zasady, priorytety oraz formy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Program ten został przygotowany zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o doświadczenia i potrzeby lokalne, a jego realizacja ma przyczynić się do dalszego rozwoju dialogu społecznego oraz do wzmocnienia roli organizacji pozarządowych w życiu Gminy Kołobrzeg.

Program został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń we współpracy z sektorem pozarządowym oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Kołobrzeg. Przyjęcie programu na 2026 rok jest zatem wypełnieniem ustawowego obowiązku, ale jednocześnie określeniem zasad partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań własnych Gminy Kołobrzeg.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w programie muszą się znaleźć następujące elementy:

- cel główny i cele szczegółowe, które oznaczają wspieranie społeczeństwa obywatelskiego, aktywizację mieszkańców i poprawę jakości ich życia;
- zasady współpracy, czyli podstawowe reguły, na których opiera się współdziałanie samorządu i organizacji (m.in. partnerstwo, jawność, równość, pomocniczość);

- zakres przedmiotowy, tj. obszary zadań publicznych, w których gmina będzie współpracować z organizacjami pozarządowymi (zdrowie, ekologia, pomoc społeczna, edukacja itp.);
- formy współpracy – zarówno finansowe: dotacje, powierzanie i wspieranie realizacji zadań, jak i pozafinansowe: konsultacje, patronaty, promocja działań, wsparcie organizacyjne i rzeczowe;
- priorytetowe zadania publiczne – konkretne obszary i tematy, które gmina uznaje za najważniejsze w danym roku;
- okres realizacji programu – zazwyczaj 1 rok w przypadku programów jednorocznych;
- sposób realizacji programu – współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi, np. poprzez konkursy ofert, tryb małych grantów, wspólne projekty, zakup usług;
- wysokość środków planowanych na realizację programu – kwota, jaką gmina planuje przeznaczyć na realizację programu w danym roku, ustalana w budżecie;
- sposób oceny realizacji programu, wskaźniki i metody ewaluacji, np. liczba konkursów, liczba zawartych umów, efekty zrealizowanych projektów, liczba beneficjentów;
- informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji – procedura, w jakiej projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi;
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekcioć w niniejszym Programie mówi się o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
2. **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
3. **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **programie** – należy przez to rozumieć *„Roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”*;
5. **radzie** – należy przez to rozumieć *Radę Gminy Kołobrzeg*;
6. **gminie** – należy przez to rozumieć *Gminę Kołobrzeg*.

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. **Celem głównym programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kołobrzeg a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego wzmocnieniu wspólnoty lokalnej oraz poprawie jakości życia mieszkańców Gminy Kołobrzeg.
2. **Celami szczegółowymi programu są:**
 1. zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Kołobrzeg;

2. wspieranie działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoją wspólnotę i otoczenie;
4. tworzenie warunków do zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców;
6. otwartość na innowacyjność i nowe rozwiązania w sferze społecznej, realizowane przez organizacje pozarządowe;
7. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Kołobrzeg;
8. poprawa skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

§ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Kołobrzeg z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- **Pomocniczości i suwerenności stron**

Organy samorządu współpracują z organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych, respektując jednocześnie prawo tych organizacji do odrębności i suwerenności.

- **Partnerstwa**

Samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych. Jednocześnie oczekuje ich aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy.

- **Efektywności**

Samorząd dokonuje wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i jednocześnie oczekuje od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków finansowych i sprawozdawczych.

- **Uczciwej konkurencji**

Wszystkie organizacje pozarządowe są traktowane równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. zapewniony dostęp do informacji, jednakowe kryteria oceny dla podmiotów konkurujących).

- **Jawności**

Działania samorządu są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami

pozarządowymi powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

- **Legalności**

Wszelkie działania samorządu i organizacji pozarządowych powinny odbywać się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku obejmuje realizację zadań publicznych w obszarach:

1. **Ochrony i promocji zdrowia**, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki chorób cywilizacyjnych, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. **Pomocy społecznej i wspierania rodzin.**
3. **Ochrony środowiska i edukacji ekologicznej.**
4. **Działań na rzecz seniorów, osób z niepełnosprawnościami i integracji społecznej.**
5. **Działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i aktywizacji mieszkańców.**

§ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Podstawową formą (finansową) przekazywania środków publicznych organizacjom pozarządowym jest powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez przekazanie na ich realizację środków finansowych. Jednak współpraca z organizacjami pozarządowymi nie ogranicza się wyłącznie do udzielania wsparcia finansowego.

W związku z powyższym Gmina Kołobrzeg planuje również podejmowanie wspólnych, pozafinansowych inicjatyw, m.in. poprzez organizację imprez, konferencji, szkoleń i porad. Zakres i udział poszczególnych podmiotów oraz osób fizycznych będzie uzależniony od potrzeb samorządu i organizacji.

Merytoryczną (pозafinansową) formą współpracy samorządu i organizacji mogą być również:

1. Angażowanie podmiotów objętych programem do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych i szkoleniach za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz tradycyjnej poczty,
 - c) udzielanie pomocy przy organizacji spotkań organizacji pozarządowych, m.in. poprzez

- nieodpłatne udostępnienie lokali, pomoc biurową, itp,
- d) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Kołobrzeg,
- e) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali i sprzętu,
- f) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Kołobrzeg inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- g) prowadzenie i stałą aktualizację bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kołobrzeg.

§ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program obejmuje swoim zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które będą realizowane w Gminie Kołobrzeg w 2026 r.

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- 1.1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg.
- 1.2. Wspieranie działalności środowisk abstynenckich poprzez propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie wsparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień.
- 1.3. Zwiększanie dostępności oraz podnoszenie jakości pomocy dla osób z problemem alkoholowym, narkotykowym, a także dostęp do specjalistycznego poradnictwa psychiatryczno-psychologicznego dla osób z problemem przemocy domowej.
- 1.4. Realizację rekomendowanych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli w zakresie przeciwdziałania zjawiskom takim jak uzależnienia oraz przemoc.
- 1.5. Organizację wypoczynku letniego wraz z programem profilaktycznym i edukacyjnym pod nazwą „ Radosne wakacje”.
- 1.6. Organizację ferii zimowych wraz z programem profilaktycznym i edukacyjnym pod nazwą „Radosne ferie”.

2. Ochrona i promocja zdrowia poprzez:

- 2.1. Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom w podeszłym wieku lub dotkniętym ciężkimi chorobami oraz ich rodzinom kompleksowej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym.
- 2.2. Promocję zdrowia psychicznego, zapobieganie problemom psychicznym, wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez organizację pomocy i rehabilitacji, a także prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do mieszkańców Gminy Kołobrzeg, mających na celu zmniejszenie stygmatyzacji oraz budowanie pozytywnych postaw społecznych.

3. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, poprzez:

- 3.1. Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii.
- 3.2. Organizację pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzinom, polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia, takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego dzieci.
- 3.3. Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.
- 3.4. Organizację wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
- 3.5. Organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.

4. Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego poprzez:

- 4.1. Organizowanie i promowanie wędkarstwa oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony wód w Gminie Kołobrzeg.

5. Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- 5.1. Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie lokalnych aktywności wśród mieszkańców Gminy.

§ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany będzie w roku kalendarzowym 2026.

§ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1.1. Otwarty konkurs ogłasza Wójt, określając wysokość środków na poszczególne zadania.
- 1.2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
- 1.3. Ogłoszenie o otwartym konkursie zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 1.4. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta.
- 1.5. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

1.6. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia określają art. 12, 13 i 14 ustawy.

1.7. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewiduje możliwość przekazania organizacji środków na realizację zadania z pominięciem procedury konkursowej (art. 19a).

1.8. Organizacja pozarządowa może zwrócić się z wnioskiem o dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania publicznego poza konkursem, a samorząd może przychylić się do tej prośby, o ile:

- uzna, że realizacja takiego zadania jest potrzebna w lokalnej społeczności;
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł
- zadanie publiczne zostanie zrealizowane w ciągu 90 dni.

2. Zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi:

2.1. Po rozstrzygnięciu konkursu z wybranymi organizacjami podpisywane są umowy o powierzeniu lub wspieraniu realizacji zadania publicznego.

2.2. Umowy określają szczegółowy zakres działań, harmonogram, wysokość i sposób rozliczania środków finansowych.

3. Realizacja zadań publicznych:

3.1. Organizacje realizują zadania w terminach i zakresie wskazanym w umowie.

3.2. Gmina Kołobrzeg może wspierać działania organizacji również w formach pozafinansowych (np. udostępnianie lokali, sprzętu, promocja wydarzeń).

4. Monitoring i kontrola:

4.1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg dokonują bieżącej kontroli i monitoringu realizowanych projektów.

4.2. Monitorowanie obejmuje m.in.: wizyty na miejscu, analizę sprawozdań częściowych i końcowych, ocenę osiągniętych rezultatów.

5. Konsultacje i współpraca pozafinansowa:

5.1. Gmina Kołobrzeg organizuje spotkania konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu planowania priorytetowych zadań oraz oceny dotychczasowej współpracy.

5.2. Organizacje uczestniczą w konsultowaniu projektów uchwał dotyczących sfery ich działalności.

§9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina Kołobrzeg współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2026 i planuje przeznaczyć na jego realizację środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na rok 2026.
2. Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć kwotę 830 000,00 zł.
3. Środki finansowe mogą być przeznaczone na:
 1. dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 2. dotacje w trybie uproszczonym (art. 19a ustawy),
 3. inne formy wsparcia przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wysokość środków może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego w przypadku nowelizacji uchwały budżetowej Gminy Kołobrzeg.

§ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje ewaluacji programu współpracy.
Ewaluacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi to proces oceny efektywności, zasadności i skuteczności programu. Celem ewaluacji jest sprawdzenie, czy program spełnia swoje założenia, jest dostosowany do realnych potrzeb obu partnerów oraz czy współpraca przebiega zgodnie z zasadami partnerstwa, pomocniczości, jawności oraz efektywności. Ewaluacja pozwala na wprowadzenie niezbędnych zmian i doskonalenie programu, aby współpraca samorządu z trzecim sektorem przynosiła lepsze rezultaty dla społeczności lokalnej.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności na:
 - a) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - b) liczbie osób będących adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - d) liczbie ogłoszonych konkursów ofert,
 - e) liczbie zawartych umów,

- f) liczbie beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - g) wysokości kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania.
5. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy Kołobrzeg oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
 6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu oraz po zebraniu uwag dotyczących jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program współpracy.
 7. Pracownik koordynujący przygotowanie projektu programu przyjmuje wnioski dotyczące propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza konsultacje społeczne.

§11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program został poddany konsultacjom zgodnie ze sposobem określonym w uchwale Nr L/340/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczących projektów uchwał w zakresie działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz w siedzibie Urzędu.

§12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH POWOŁANYCH W CELU OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

12.1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Kołobrzeg w drodze zarządzenia.

12.2. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

12.3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny, nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

12.4. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu określonego w zarządzeniu Wójta.

12.5. Do zadań komisji należy w szczególności:

- ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert,
- proponowanie wysokości i przyznania dotacji,
- sporządzenie protokołu z prac komisji i przekazanie go Wójtowi Gminy.

12.6. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

12.7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołobrzeg, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość wprowadzenia nowych form współpracy.
3. Środki na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2026.
4. Zlecanie zadań podmiotom określonym w programie przebiegać będzie w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach odrębnych.
5. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).